

♥ Lübeckverliebt
Hochzeits-Checkliste



3	Wie sieht eure Traumhochzeit aus? Erste Überlegungen
4 - 5	I. 12 - 18 Monate vor der Hochzeit
6	II. 7 - 11 Monate vor der Hochzeit
7	III. - 6 Monate vor der Hochzeit
8	IV. 1 - 4 Wochen vor der Hochzeit
9	V. 1 - 3 Tage vor der Hochzeit
10	VI. Nach der Hochzeit
11 - 14	Checkliste Location
15 - 18	Checkliste Outdoor/Location ohne Equipment
19	Checkliste Catering Sektempfang/Agape
20	Checkliste Catering Feier
21	Checkliste Deko (ohne Floristik)
22	Checkliste Floristik
23	Checkliste Band
24	Checkliste DJ
25	Checkliste Hochzeitssänger:in
26	Checkliste Fotograf:in
27	Checkliste Videograf:in
28	Checkliste Entertainment
29	Checkliste Kinderbetreuung
30	Checkliste Transport
31	Checkliste Wedding Planner
32	Checkliste Trauredner:in
33	Checkliste Outfit

Rahmen der Trauung

- Standesamtliche Trauung
- Kirchliche Trauung
- Freie Trauung

Erste Schritte

- Hochzeitsordner anlegen (physisch und virtuell)
- Wunschtermin/Zeitraum bestimmen (denkt an Urlaub, Ferien und Feiertage):
- Ungefähre Anzahl der Gäste festlegen:
- Hochzeitsstil oder Motto überlegen (Tipp: Moodboard anlegen und träumen)
- Budget grob einschätzen:

Welche Dienstleister:innen wollt ihr beauftragen?

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Wedding Planner | <input type="radio"/> Künstler:in/nen für Unterhaltungsprogramm |
| <input type="radio"/> Catering, falls nicht von Location angeboten | <input type="radio"/> Kinderbetreuung |
| <input type="radio"/> Tortenanbieter/Konditorei | <input type="radio"/> Chauffeur:in/Hochzeitslimousine/Kutsche |
| <input type="radio"/> Partyverleih | <input type="radio"/> Bei freier Trauung: Trauredner:in |
| <input type="radio"/> Florist:in | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Fotograf:in | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Videograf:in | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Hochzeitssänger:in/Duo | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Band | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> DJ | <input type="radio"/> |

Der Ort

- Location passend zum Hochzeitsstil oder Motto recherchieren (siehe Checkliste Location)

Wie möchtet ihr feiern?

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Trauung drinnen | <input type="radio"/> Mit Empfang/Agape |
| <input type="radio"/> Trauung draußen | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Feier drinnen | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Feier draußen | <input type="radio"/> |

Eure Notizen

.....

.....

Wann & mit wem?

- Termin festlegen, evtl. mit den wichtigsten Gästen abstimmen
- Überlegen, ob ihr mit oder ohne Kinder feiern möchtet
-

Der Stil

- Hochzeitsstil oder Motto festlegen
- Farbkonzept überlegen, falls relevant für den Hochzeitsstil
- Musterkarten passend zum Hochzeitsstil/Farbkonzept bestellen
-
-

Location

- Recherchierte Locations vergleichen
- Die passendsten aussuchen und vergleichen (siehe Checkliste Location)
- Location verbindlich buchen
- Optional: Hochzeitsversicherung/Hochzeitswetterversicherung abschließen
- Haftpflichtversicherung checken, falls ihr private Location oder privates Equipment nutzen wollt
-
-
-
-
-

Wer begleitet euch bei eurer Hochzeit?

Aussuchen und fragen:

- Trauzeug:innen
- Brautjungfern
- Brautführer:in
- Blumenkinder

Hilfreich:

- Hochzeitswebseite erstellen
- Account bei Organisations-App einrichten
- WhatsApp-Gruppe erstellen
- Begleiter:innen/Helfer:innen dazu einladen

Eure Notizen

.....

.....

.....

Eure Gäste:

- Gästeliste erstellen
- Save-the-Date-Karten bestellen und verschicken
- Für auswärtige Gäste Unterkünfte recherchieren und Zimmerkontingente reservieren

Angebote von Dienstleister:innen einholen, aussuchen und buchen:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Wedding Planner | <input type="checkbox"/> Künstler:in/nen für Unterhaltungsprogramm |
| <input type="checkbox"/> Catering, falls nicht von Location angeboten | <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung |
| <input type="checkbox"/> Tortenanbieter /Konditorei | <input type="checkbox"/> Hochzeitslimousine |
| <input type="checkbox"/> Partyverleih | <input type="checkbox"/> Hochzeitskutsche |
| <input type="checkbox"/> Florist:in | <input type="checkbox"/> Bei freier Trauung: Trauredner:in |
| <input type="checkbox"/> Fotograf:in | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Videograf:in | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Hochzeitssänger:in/Duo | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Band | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> DJ | <input type="checkbox"/> |

Finanzen

- Detaillierten Budgetplan erstellen
- Bei Bedarf Finanzierung beantragen
-

Hochzeitsoutfit aussuchen

- Braut
- Bräutigam
- Begleitung

Flitterwochen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Urlaub beantragen | <input type="checkbox"/> Tierbetreuung organisieren |
| <input type="checkbox"/> Reiseziel aussuchen und buchen | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Papiere und Impfstatus prüfen | <input type="checkbox"/> |

Eure Notizen

.....

.....

.....

Papiere und Rechtliches

- Stammbuch aussuchen
- Ehenamen festlegen
- Benötigte Papiere zusammenstellen
- Ehevertrag aufsetzen lassen
-

Für den schönsten Moment

- Eheringe aussuchen
- Eheringe gravieren lassen
- Ringkissen aussuchen
-
-

Ablauf planen

- Gespräch mit Pfarrer:in vereinbaren, Ablauf besprechen
- Gespräch mit Trauredner:in vereinbaren, Ablauf besprechen
- Ablauf der Feier planen
- Zuständigkeiten planen
- Programm mit Trauzeug:innen besprechen
- Bewertungskonzept planen (siehe Checkliste Catering)
- Probeessen (mit Trauzeug:innen?)
- Deko-Konzept planen (siehe Checkliste Deko)
- Junggesell:innenabschied planen oder Termin festlegen und delegieren
-

Für den großen Auftritt

- Probestyling beim Friseur-/Beautysalon buchen
- Termine für den Hochzeitstag gleich mit buchen
- Tanzkurs buchen
-
-

Sonstiges:

- Geschenkliste erstellen
- Text für Einladungskarten entwerfen

6 Monate vorher

- Anmeldung beim Standesamt (am besten gleich an Tag 1 der 6-Monatsfrist, eher ist es nicht möglich)
- Hochzeitseinladungen bestellen und verschicken
-

3 - 5 Monate vorher:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gästeliste aktualisieren: Haben alle geantwortet? | <input type="checkbox"/> Restliche Hochzeitspapeterie bestellen: |
| <input type="checkbox"/> Unverträglichkeiten/Wünsche an Location geben | <input type="checkbox"/> Sitzplan |
| <input type="checkbox"/> Deko besorgen/bestellen (s. Checkliste Deko) | <input type="checkbox"/> Menüplan |
| <input type="checkbox"/> Hochzeitstorte bestellen (nach Verkostung!) | <input type="checkbox"/> Getränkekarte |
| <input type="checkbox"/> Texte und Lieder für Zeremonie aussuchen | <input type="checkbox"/> Tischkarten |
| <input type="checkbox"/> Falls ihr ohne DJ/Band feiert: Playlist erstellen | <input type="checkbox"/> Tischnummern |
| <input type="checkbox"/> Gastgeschenke aussuchen/bestellen | <input type="checkbox"/> Willkommensschild |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Kirchenheft |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Gästebuch |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Extras (Freudentränentaschentücher, Geschenkboxen, Anhänger etc.) |

Hochzeitsoutfit abholen

- Braut
- Bräutigam
- Begleitung

Eure Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - 4 Wochen vorher:

- Streukörbe für Blumenkinder besorgen und Probelauf machen
- Trauringe abholen
- Outfit noch mal probetragen - passt alles noch? Notfalls ändern lassen
- Schuhe einlaufen
- Dankeskarten für Dienstleister:innen bestellen

2 Wochen vorher

- Besorgungen für Flitterwochen machen
- Kurze Abstimmung mit allen Dienstleister:innen
- Ablauf noch einmal durchgehen (siehe Checkliste Ablauf)
- Gästeanzahl final abstimmen und an Location durchgeben
- Generalprobe
- Für Zeremonie Einzug mit Musik üben
- Wohnungs-/Hausbetreuung noch einmal abstimmen
-
-
-

1 Woche vorher

- Koffer packen für die Flitterwochen
- Geld in Währung des Urlaubslandes besorgen
- Notfallkit für Hochzeitstag besorgen
- Pediküre
- Maniküre
- Kosmetikbehandlung
-
-
-
-

Eure Notizen

.....

.....

.....

.....

2 - 3 Tage vorher:

- Papiere und Trauringe zurechtlegen
- Bargeld abholen für Trinkgelder und evtl. Gagen, Umschläge mit Dankeskarten und Trinkgeld vorbereiten
- Taxi bestellen (Abholung für die Rückfahrt auch gleich klären)
- Wege zum Ort der Trauung/Feierlocation abfahren – gibt es Umleitungen/Baustellen?
- Bei Outdoor-Hochzeit Wetterbericht verfolgen und evtl. "Plan B" vorbereiten

1 Tag vorher

- Entspannen :-)
- Garderobe zurechtlegen
- Aufbau und Deko/Check, ob alles gut läuft
- Wetter checken
- Handys/Powerbanks aufladen
- Tier(e) zur Betreuung bringen oder abholen lassen
- Früh schlafen gehen :-)
-
-
-

Am Hochzeitstag

- Make-up/Frisur (Schleier nicht vergessen!)
- Ankleiden (genug Zeit einplanen!)
- Blumensträuße/Ansteckblumen verteilen
- Den Tag GENIESSEN!
-
-
-

Eure Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

So bald wie möglich

- Hochzeitgarderobe reinigen lassen und Geliehenes zurückgeben
- Dienstleister:innen bezahlen, falls noch nicht in bar bezahlt
- Kleine Geschenke für Trauzeug:innen und Helfer:innen aussuchen
- Danksagungskarten verschicken
-

Namensänderungen mitteilen:

- Personalausweis/Reisepass
- KFZ-Papiere
- Führerschein (nicht obligatorisch)
- Arbeitgeber & Geschäftspartner:innen
- Finanzamt
- Familienkasse
- Schule
- Kita
- Banken & Bausparkassen
- Versicherungen
- Stromanbieter
- Wasserversorgung
- Telefon-/Internetanbieter
- Briefkasten/Klingelschild
- Bahncard/ÖNVP-Abo
- Sonstige Abos
- Fitness-Studio
- Internetkonten/Foren
- GEZ

Eure Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Option 1	Option 2
Name
Adresse

Telefon
E-Mail
Ansprechpartner:in

Kosten		
Miete
Mindestumsatz
Reinigungspauschale
Gesamtkosten
Stornierung bis wann kostenfrei?
Anzahlung bis
Gesamtbetrag zu zahlen bis
Bezahlung per

Catering		
Falls nicht enthalten, Catering durch
Aufbau von/bis
Abbau ab/bis
Korkengeld für mitgebrachte Getränke
Gabelgeld für mitgebrachte Speisen

Übernachtung		
Übernachtung in Location möglich?
Falls ja:
Anzahl Einzelzimmer
Anzahl Doppelzimmer
Falls nicht: Hotels in der Nähe?
.....
.....
.....
.....

	Option 1	Option 2
Bestuhlung		
Stil
Tafel
U-Form
E-Form
Einzeltsche
Runde Tische
Buffet
Kindertisch
Kinderstühle
Geschenketisch (einsehbar)
.....
.....
Wird Deko-Service angeboten?
Ja: Ist er im Preis enthalten?
Nein: Partyverleih als Kooperationspartner:in?
Floristik durch Kooperationspartner:in?
Deko übernimmt (s. Checkliste Deko)
Floristik übernimmt (s. Checkliste Floristik)
Falls Deko nicht im Angebot enthalten:
Aufbau frühestens
Abbau frühestens/spätstens
Ist das zeitlich realistisch/machbar?
Falls Floristik nicht im Angebot enthalten
Aufbau frühestens
Abbau frühestens/spätstens
Ist das zeitlich realistisch/machbar?
.....
Eigene Punkte
.....
.....
.....
.....
.....

	Option 1	Option 2
Name
Adresse

Telefon
Ansprechpartner:in

Zufahrt problemlos möglich?
Kann Equipment barrierefrei geliefert werden?
Für ältere/behinderte Gäste geeignet?

Genehmigungspflichtig?
Nachbarn/Verwaltung benachrichtigt?
Musik erlaubt? Wenn ja, von wann bis wann?
Wasserversorgung vorhanden?
Toiletten vorhanden?
Wickelmöglichkeit für Kinder vorhanden?

Ausreichende Stromversorgung? Wichtig!!!
Lagerfeuer/Feuertonne/Grillen erlaubt?
Feuerlöscher/Löschdecken benötigt? (Anzahl)
Lagerraum/-Zelt für Equipment vorhanden?
Sonnen- und Regenschutz vorhanden?
Bei Zelt: Fester Boden benötigt?
Wie soll abends/bei Kälte geheizt werden?

Eigene Punkte:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuhlung

- Bierzeltgarnituren
- Tische (auch f. Buffet etc.)
- Stehtische
- Stühle
- Barhocker
- Loungemöbel
- Trautisch/Altartisch
- Traustühle
- Platz für Garderobe
- Bodenbelag

Beleuchtung

- (Outdoor-)Scheinwerfer
- (Outdoor-)Lampen (Solarlampen rechtzeitig aufladen!)
- Lichterketten
- Fackeln (falls offenes Feuer erlaubt ist)
- Laternen
- Windlichter
-
-

Deko für:

- Tische/Bierzeltgarnituren
- Trautisch/Altartisch
- Stühle/Barhocker
- Traustühle
- Traubogen
- Loungemöbel
- Trautisch/Altartisch
- Traustühle
-

Extras:

- Willkommensschild
- Hinweisschilder

Musik

- Anlage/PA
- Boxen
- Mikrofone
- Mikrofonständer
- Mischpult
- Effektgeräte
- Kabel
-
-
-

Für Auf- und Abbau

- Werkzeugkoffer (Hammer, Nägel, Zange etc.)
- Kabeltrommeln/Outdoor-Steckdosenleisten
- Akkuschauber, Schrauben und passende Bits
- Handtacker
- Cuttermesser
- Schere
- Klebeband
- Kabelbinder/Schnur
- Hubwagen/Sackkarre/Gurte
- Je nach Volumen Anhänger/Transporter
-

Hygiene

- Toilettenpapier und Feuchttücher
- Seife und Handtücher
- Handfeger und Schaufel, Besen
- Eimer und Wischmopp
- Wischtücher
- Küchenpapier
- Reiniger/Spüli
- Metallascheimer und Bürste für Aschenbecher
- Müllsackständer/Müllsäcke
-
-

Sonstiges

- Zubehör für Trauritual
- Outdoor-Spielzeug für Kinder
- Schlafmöglichkeit für Kinder (Zelt/Wohnwagen?)
- Bettzeug/Schlafsäcke für Kinder
- Mückenspray
- Moskitonetze
- Sonnenmilch
- Fleecedecken für die Gäste
- Sitzkissen
- Notfallkit/Verbandszeug
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Gläser

- Wasser/Saft/Longdrink
- Wein
- Bier
- Sekt
- Cocktail
- Schnaps
- Eiswürfelmaschine/-behälter/-zange
- Cocktailshaker u. sonstiges Zubehör
- Barlöffel, Trinkhalme, Brett, Messer
- Serviertablets
-

Essgeschirr

- Brotteller
- Speiseteller
- Suppenteller oder -tassen mit Untertassen
- Salatschälchen
- Dessertschälchen
- Schüsseln
- Servierplatten
- Saucieren
- Dressingschalen
-
-

Sonstiges

- Warmhalteplatten oder -behälter (Bain-Marie)
- Getränkekühlung
- Sonstige Kühlung Speisen/Torte
- Mobiler Biertresen mit Spülung
- Schankwagen
- Foodtruck
- Eventküche
- Grills

Kaffeegeschirr

- Tassen/Untertassen
- Espressotassen/Untertassen
- Latte-Macchiato-Gläser/Untertassen
- Kaffeekannen, falls kein Vollautomat
- Zuckerdosen (oder Zuckertütchen)
- Milchkännchen (oder Portionsmilch)
- Behälter für Tischabfälle, falls kein Service
- Tortenplatten
- Kaffeemaschinen oder Vollautomat
-
-

Besteck

- Messer/Brotmesser
- Gabeln
- Kuchengabeln
- Esslöffel
- Teelöffel, Espresso- u. Latte-Macchiato-Löffel
- Servierlöffel und -gabeln
- Salatbesteck
- Suppen- und Saucenkellen
- Tortenheber/Anschnaidebesteck für Torte
-
-

- Gulaschkanone
- Outdoor-Bar
-
-
-
-
-
-

Sektempfang nach der Trauung

- Vor der Kirche
- Vor dem Standesamt
- In der Location
-

Was braucht ihr?

- Stehtische
- Einfache Deko (wind-/regenfest!)
- Müllsackständer
- Windaschenbecher
- Teller (evtl. von Location ausleihen)
- Gläser (evtl. von Location ausleihen)
- Snacks
- Sekt und alkoholfreie Alternative

Organisation

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="radio"/> Aufbau und Deko | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Abbau | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Snacks | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> Getränke | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> : | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Plan B bei Regen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Das Essen

- Menü
- 1. Gang:
- 2. Gang:
- 3. Gang:
- 4. Gang:
- 5. Gang:
- Buffet für (Personen):
- Essen für Kinder (Portionen):

- Unverträglichkeiten klären (Einladung)
- Sonderwünsche klären (Einladung)
- Bei Übernachtung: Frühstück?
- Mitternachts-Snack
- Essenszeiten für Künstler:innen klären
-
-
-

Extras

- Cocktailbar
- Sektbar
- Candybar
- Salty Bar
-

-
-
-
-
-

Getränke Service/Abrechnung

- Pauschale (nur bei „viel Durst“ sinnvoll)
- Einzelabrechnung
- Freigetränke zeitlich begrenzt
- Getränkeauswahl eingegrenzt
- Getränke in Kommission

- Bei leeren Gläsern ungefragt nachschenken
- Getränke nur auf Bestellung servieren
-
-
-

Getränkemarkarte

- Kaffeespezialitäten
- Softdrinks
- Bier vom Fass
- Flaschenbier
- Weißwein
- Rotwein
- Aperitif
- Mixgetränke

- Cocktails
- Digestif
- Andere Spirituosen
-
-
-
-
-

Alles organisiert?

- Hochzeitsstil
- Farbkonzept
- Deko Aufbau:
- von/bis
- Deko Abbau
- von/bis
- Helfer:in 1
- Helfer:in 2
- Helfer:in 3
- Helfer:in 4

Tischdeko

- Tischdecken
- Läufer
- Servietten
- Tischsets
- Platzteller
- Vasen
- Windlichter
- Kerzenständer (Kerzen erlaubt?)
- Spiegel
- Streudeko
- Naturdeko (z.B. Baumscheiben)

Raumdeko

- Stuhlhussen
- Stuhldeko für euch als Brautpaar
- Eigene Wanddeko (Poster/Schilder)
- Besondere Deko-Elemente (z.B. Holzkisten)
- Luftballons
- Girlanden
- Lampions
- Wabenbälle
- Lichterketten/-netze/-vorhänge
- Lichtskulpturen
-

Papeterie

- Willkommensschild/Wegweiser
- Sitzplan
- Tischkarten
- Tischnummern
- Menükarten
- Getränkekarten
- Gästebuch
- Gastgeschenke Boxen/Tüten
- Freudentränentaschentücher
- Kirchenheft/Programmheft
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

	Option 1	Option 2	
Name	
Adresse	
	
Telefon	
Ansprechpartner:in	
E-Mail	
Webseite	
Referenzen?	
Vertretung im Verhinderungsfall	
Stornieren/Verschieben kostenlos bis	
Gesamtkosten	
Anzahlung	
Restbetrag bis	
Bezahlung per	
	
Brautstrauß	
Haarschmuck Braut	
Wurfstrauß	
Sträuße Brautjungfern/Trauzeug:innen	
Haarschmuck Brautjungfern/Trauzeug:innen	
Haarschmuck Blumenkinder	
Blütenkonfetti/Streublumen	
Blumenarmbänder	
Ansteckblumen	
.....	
.....	
Wo soll dekoriert werden?			
<input type="radio"/> Kirche	<input type="radio"/> Freie Trauung	<input type="radio"/> Feierlocation	<input type="radio"/> Sonstiges
<input type="radio"/> Eingang	<input type="radio"/> Eingang	<input type="radio"/> Eingang	<input type="radio"/> Standesamt
<input type="radio"/> Bänke	<input type="radio"/> Tische	<input type="radio"/> Wände	<input type="radio"/> Hochzeitsauto
<input type="radio"/> Altar	<input type="radio"/> Stühle	<input type="radio"/> Tische	<input type="radio"/> Kutsche
<input type="radio"/> Traustühle	<input type="radio"/> Traustühle	<input type="radio"/> Buffet	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Traubogen	<input type="radio"/> Stühle Brautpaar	<input type="radio"/>

	Option 1	Option 2
Name
Webseite
E-Mail
Telefon
Ansprechpartner:in
Demo/Setliste?
Musikrichtung
Öffentlicher Liveauftritt vor der Hochzeit?
Besetzung
Stornieren kostenfrei möglich bis
Gage / Zahlungsmodalitäten
Pro Stunde/pro Set/pauschal
Fahrtkosten/Übernachungskosten?
Auftritt wie lange?
Verlängerung spontan möglich?
Ersatzband im Verhinderungsfall
Aufbau
Soundcheck
Abbau
Equipment
Moderation?
Hochzeitstanz um
Pausen um
Essen Band um
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Option 1

Option 2

Name

Webseite

E-Mail

Telefon

Ansprechpartner:in

Demo

Musikrichtung

Öffentlicher Liveauftritt vor der Hochzeit?

Stornieren kostenfrei möglich bis

Gage / Zahlungsmodalitäten

Pro Stunde/pauschal

Fahrtkosten/Übernachungskosten?

Auflegezeit

Verlängerung spontan möglich?

Ersatz-DJ im Verhinderungsfall

Aufbau

Soundcheck

Abbau

Equipment

Moderation?

Hochzeitstanz um

Pausen um

Essen DJ um

Programm

- | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> Charts aktuell | <input type="radio"/> 1970er | <input type="radio"/> Schlager | <input type="radio"/> House | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> 2010er | <input type="radio"/> 1960er | <input type="radio"/> Dance | <input type="radio"/> Hip-Hop | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> 2000er | <input type="radio"/> 1950er | <input type="radio"/> RnB | <input type="radio"/> Indie | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> 1990er | <input type="radio"/> Rock | <input type="radio"/> Soul | <input type="radio"/> Latin | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> 1980er | <input type="radio"/> Pop | <input type="radio"/> Funk | <input type="radio"/> Country/Folk | <input type="radio"/> |

Option 1

Option 2

Name

Webseite

E-Mail

Telefon

Ansprechpartner:in

Demo

Musikrichtung

Öffentlicher Liveauftritt vor der Hochzeit?

Begleitung

Stornieren möglich bis

Gage / Zahlungsmodalitäten

Pro Stunde/pauschal?

Fahrtkosten/Übernachungskosten?

Auftritt wie lange?

Verlängerung spontan möglich?

Vertretung im Verhinderungsfall

Aufbau

Soundcheck

Abbau

Equipment

Ort des Auftritts

Kirche/Freie Trauung

von

bis

Empfang/Agape

von

bis

Feier

von

bis

Programm

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

	Option 1	Option 2
Name	.....	.....
Webseite	.....	.....
E-Mail	.....	.....
Telefon	.....	.....
Ansprechpartner:in	.....	.....
Spezialisiert auf Hochzeiten?	.....	.....
Referenzen	.....	.....
Vertretung im Verhinderungsfall	.....	.....
Stornieren/Verschieben kostenlos bis	.....	.....
Begleitung wie lange?	.....	.....
Verlängerung spontan möglich?	.....	.....
Honorar	.....	.....
Fahrtkosten/Übernachungskosten	.....	.....
Zahlungsmodalitäten	.....	.....
Gesamtkosten	.....	.....
Equipment:	.....	.....
Ersatzausrüstung	.....	.....
Photobooth/Fotobox	.....	.....
Drohne	.....	.....
Requisiten	.....	.....
Anzahl Bilder ca.	.....	.....
Bildbearbeitung inklusive?	.....	.....
Nutzungsrechte	.....	.....
Umfang, Stil und Daten		
<input type="checkbox"/> Getting Ready	<input type="checkbox"/> Paarshooting	<input type="checkbox"/> Bilder digital
<input type="checkbox"/> First Look	<input type="checkbox"/> Detailshooting	<input type="checkbox"/> Cloud
<input type="checkbox"/> Standesamt	<input type="checkbox"/> Gruppenshooting	<input type="checkbox"/> Dropbox/Filehosting
<input type="checkbox"/> Kirche/Freie Trauung	<input type="checkbox"/> Luftaufnahmen	<input type="checkbox"/> Stick
<input type="checkbox"/> Empfang/Agape	<input type="checkbox"/> Reportage	<input type="checkbox"/> CD
<input type="checkbox"/> Essen	<input type="checkbox"/> Vintage	<input type="checkbox"/> Prints
<input type="checkbox"/> Party	<input type="checkbox"/> Fine Art	<input type="checkbox"/> Hochzeitsalbum
<input type="checkbox"/> Ganzer Tag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Option 1

Option 2

Name

Webseite

E-Mail

Telefon

Ansprechpartner:in

Spezialisiert auf Hochzeiten?

Referenzen

Vertretung im Verhinderungsfall

Stornieren/Verschieben kostenlos bis

Begleitung wie lange?

Verlängerung spontan möglich?

Honorar

Fahrtkosten/Übernachungskosten

Zahlungsmodalitäten

Gesamtkosten

Equipment:

Ersatzausrüstung

Drohne

Requisiten

Dauer des Videos ca.

Nutzungsrechte

Umfang, Stil und Daten

Getting Ready

First Look

Standesamt

Kirche/Freie Trauung

Empfang/Agape

Essen

Party

Ganzer Tag

Paarshooting

Detailshooting

Gruppenshooting

Luftaufnahmen

Reportage

Musikvideo

.....

.....

Schnitt

Ton

Motion Design

Color Grading

RAW-Dateien

Korrekturschleifen:

.....

.....

Betreuer:in 1

Betreuer:in 2

Name

Webseite

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in

Referenzen

Kennenlerngespräch

Vertretung im Verhinderungsfall

Stornieren kostenlos möglich bis

Kosten

Pro Stunde

Pauschal

Begleitung wie lange?

Anzahl Betreuer:innen

Verlängerung spontan möglich?

Gesamtkosten

Wird Spiel-/Malzeug/Requisiten gestellt?

Aufbau ab/bis

Abbau ab/bis

Alter der Kinder:

0-3 Jahre

Animation

Basteln

4-6 Jahre

Spiele indoor

Verkleiden

7-10 Jahre

Spiele outdoor

Kinderschminken

11-13 Jahre

Kneten

Tanzspiele

Malen

Hüpfburg

Notizen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

	Anbieter:in 1	Anbieter:in 2
Name	.....	.....
Webseite	.....	.....
Telefon	.....	.....
E-Mail	.....	.....
Ansprechpartner:in	.....	.....
Fahrzeug	.....	.....
Plätze	.....	.....
Ersatz im Verhinderungsfall	.....	.....
Stornieren kostenlos möglich bis	.....	.....
Miete	.....	.....
Fahrer:in	.....	.....
pro Stunde	.....	.....
Begleitung wie lange?	.....	.....
Verlängerung spontan möglich?	.....	.....
Gesamtkosten	.....	.....
Abrechnung (pro Stunde/pro km)	.....	.....
Bezahlung	.....	.....
	Datum/Uhrzeit	Bemerkungen
Fahrten von/nach		
.....
.....
.....
.....
.....
Notizen		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Wedding Planner 1

Wedding Planner 2

Name

Webseite

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in

Referenzen

Kennenlerngespräch am/um

Vertretung im Verhinderungsfall

Stornieren kostenlos möglich bis

Honorar

Pro Leistung

Pauschal-Paket

Leistungen:

Gesamtkonzept

Recherche Location

Empfehlung/Koordination Dienstleister:innen

Gesamtkoordination

Traured

Deko

Notizen

Trauredner:in 1

Trauredner:in 2

Name

.....

Webseite

.....

Telefon

.....

E-Mail

.....

Ansprechpartner:in

.....

Demo

.....

Vertretung im Verhinderungsfall

.....

Stornieren kostenlos möglich bis

.....

Honorar

Pro Stunde

.....

Pauschal

.....

Begleitung wie lange?

.....

Die Rede:

Rede nach Vorgabe oder komplett frei?

.....

Gibt es vorab einen Entwurf?

.....

Tonalität der Rede:

.....

Trauritual

Welches Trauritual wird gewünscht?

.....

Wird Zubehör vom Trauredner gestellt?

.....

Wer kümmert sich um die Technik?

.....

Welche Musik wird zum Einzug gespielt?

.....

Welche Musik wird zum Auszug gespielt?

.....

Besorgungen fürs Trauritual:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Braut

- Hochzeitskleid/-anzug aussuchen
- 1. Anprobe 2. Anprobe
- Bolero/Jäckchen/Stola
- Schuhe (2. Paar zum Wechseln)
- Dessous
- Strümpfe/Strumpfhose
- Strumpfband
-
-
-

- Schleier
- Haarschmuck
- Handtasche
- Ohrringe
- Kette
- Armband
- Blumenschmuck Haare (s. Floristik)
- Brautstrauß (s. Floristik)
-
-

Bräutigam

- Anzug aussuchen
- 1. Anprobe 2. Anprobe
- Weste
- Oberhemd
- Unterhemd
- Schuhe
- Passende Socken
-
-
-
-

- Krawatte
- Fliege
- Einstecktuch
- Kummerbund
- Hosenträger
- Manschettenknöpfe
- Hut
- (Taschen-)uhr
- Anstecksträußchen (s. Floristik)
-
-

Wellness & Kosmetik

- Wimpern färben
- Augenbrauen-Styling
- Gesichtsbildung
- Probe-Make-up
- Make-up am Hochzeitstag
- Brautfrisur Beratung/Probe
- Brautfrisur Hochzeitstag
- Maniküre
- Pediküre
-

- Friseur
- Augenbrauen-Styling
- Gesichtsbildung
- Bartstyling
- Maniküre
- Pediküre
- Massage
-
-
-

♥ Lübeckverliebt
Hochzeits-Checkliste



Wir wünschen euch
viel Freude bei der Planung und
eine wunderschöne Hochzeit!